

“2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

**EL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO
CONVOCA**

A profesionistas de las áreas de Ingeniería y Licenciatura a cursar en el ciclo escolar
2020-2021(Semestre 20-21/2),, el programa de posgrado:

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

(Duración: 2 años)

(Modalidad: Presencial)

1. Objetivo

Formar profesionales con una desarrollada capacidad para aplicar el conocimiento científico y tecnológico en la gestión de empresas, a través de la ampliación y actualización de los conocimientos administrativos en áreas específicas, para resolver problemas, tomar decisiones e innovar en el sector productivo.

2. Perfil de ingreso

Profesionales con mayor probabilidad de éxito en este programa de Maestría, deben tener las siguientes cualidades personales y de preparación:

- Contar con Licenciatura o Ingeniería afín al área.
- Tener inquietud intelectual y creatividad.
- Fijarse metas ambiciosas y tener autodisciplina.
- Tener experiencia en resolver problemas.
- Ser capaz de leer textos técnicos en inglés.
- Redactar documentos y expresarse en público.
- Usar herramientas informáticas.

3. Perfil del egresado

El egresado de la Maestría en Administración será capaz de:

- Identificar problemas en el campo de desarrollo profesional y generar soluciones innovadoras considerando las implicaciones del entorno.
- Dirigir organizaciones, negociando en forma efectiva, con una visión local y global de su entorno.
- Formular planes estratégicos para la competitividad de las organizaciones.
- Diseñar, administrar y controlar sistemas para la gestión de la calidad.
- Interactuar con grupos de trabajo interdisciplinario.
- Desarrollar proyectos de comercialización acordes con las necesidades y deseos de los mercados.
- Diseñar e implementar estrategias de negociación, tanto internas como externas, que le proporcionen condiciones óptimas en sus transacciones.
- Aplicar estrategias para actuar como líder, en el desarrollo de un clima organizacional que favorezca el logro de los objetivos de las organizaciones.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL

“2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

4. Líneas de Investigación

Las líneas de Trabajo del Programa de Maestría en Administración son:

- **Comportamiento Organizacional**

Tiene como objetivo el desarrollo de recursos humanos con una alta capacidad innovadora y dominio de conocimientos, técnicas y habilidades acerca del comportamiento individual, el liderazgo estratégico, el comportamiento organizacional y, los procesos y herramientas pertinentes que apoyen una toma de decisiones racional y eficaz, a través de estrategias de negociación que favorezcan el logro de los objetivos organizacionales. Por lo anterior, las actividades que se desarrollarán en esta línea de trabajo estarán encaminadas a profundizar en el conocimiento del área administrativa, específicamente en el comportamiento organizacional, para la mejora del desempeño profesional y el desarrollo de habilidades para la solución de problemas en el medio ocupacional, satisfaciendo necesidades del sector productivo de bienes y servicios.

- **Mercadotecnia Estratégica**

Tiene como objetivo el desarrollo de recursos humanos con la capacidad y dominio de conocimientos, técnicas y habilidades acerca de los instrumentos metodológicos de la mercadotecnia, para su aplicación en proyectos orientados tanto a los mercados industriales como de servicios, nacionales e internacionales, para la satisfacción de necesidades, elaborando los planes estratégicos que favorezcan el logro de los objetivos organizacionales. Por lo anterior, las actividades que se desarrollarán en esta línea de trabajo, estarán encaminadas a profundizar en el conocimiento del área administrativa, específicamente en la mercadotecnia estratégica, para la mejora del desempeño profesional y, el desarrollo de habilidades para la solución de problemas en el medio ocupacional, satisfaciendo necesidades del sector productivo de bienes y servicios.

- **Competitividad Empresarial**

Tiene como objetivo el desarrollo de recursos humanos que posean fundamentos teórico-metodológicos, que le permitan aplicar el conocimiento científico y tecnológico en la gestión de empresas al diagnosticar, analizar, evaluar, administrar y mejorar la competitividad de la organización en la cual se desempeñe profesionalmente, aportando estrategias competitivas pertinentes, factibles y sustentables siempre con la calidad y eficacia necesarias. Por lo anterior, las actividades que se desarrollarán en esta línea de trabajo estarán encaminadas a profundizar en el conocimiento del área administrativa, específicamente en la competitividad empresarial, para la mejora del desempeño profesional y el desarrollo de habilidades para la solución de problemas en el medio ocupacional, satisfaciendo necesidades del sector productivo de bienes y servicios.



“2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

5. Plan de estudios

Estructura Académica	Créditos
<u>Básicas.</u>	
Fundamentos de Administración	6
Estadística Aplicada a la Administración	6
Capital Humano	6
Ética y Responsabilidad Social en las Organizaciones	6
<u>Obligatorias.</u>	
Seminario I	4
Seminario II	4
Seminario III	4
<u>Optativas.</u>	
Optativa I	6
Optativa II	6
Optativa III	6
Optativa IV	6
Tesis	40
TOTAL DE CRÉDITOS	100

Materias optativas por línea de investigación

- **Línea de Investigación: Comportamiento Organizacional.**
 - Liderazgo y Comportamiento Organizacional.
 - Control de la Gestión en las Organizaciones.
 - Estrategias en Negociaciones.
 - Administración de MIPyMES
- **Línea de Investigación: Mercadotecnia Estratégica.**
 - Administración de la Mercadotecnia.
 - Planeación Estratégica de la Mercadotecnia.
 - Comportamiento del Consumidor.
 - Aspectos Legales y Aduanales del Comercio Exterior.
- **Línea de Investigación: Competitividad Empresarial.**
 - Administración Estratégica.
 - Análisis y Estrategias de la Competitividad Empresarial.
 - Desarrollo Organizacional.
 - Plan de Negocios.

Horarios de clases (por definir y sujeto al número de estudiantes): lunes a viernes de 18:00 a 22:00 hrs.



“2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

6. Requisitos de ingreso

Podrán participar, aquellos profesionistas cuyo ámbito o interés profesional, sea el campo de la Administración en las áreas de Comportamiento Organizacional, Mercadotecnia Estratégica y Competitividad Empresarial.

Para ingresar al programa de Maestría en Administración deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Haber obtenido promedio mínimo de 75 (o equivalente) en el nivel licenciatura.
- b) Aprobar el examen de ingreso institucional de habilidades: pensamiento matemático, pensamiento analítico, estructura de la lengua, comprensión lectora, metodología de proyectos y comprensión de lectura-gramática del idioma inglés.
- c) En caso de no presentar el Examen de ingreso institucional debe comprobar al menos 1000 puntos mediante el EXANI III aplicado por CENEVAL para más información ver: <http://www.ceneval.edu.mx/exani-iii>.
- d) Presentar y acreditar con calificación mínima aprobatoria de 80 el curso de asesoría académica.
- e) Aprobar entrevista con el Comité de Admisión de la Maestría en Administración
- f) Ser estudiante de tiempo completo o parcial en el programa de maestría, atendiendo su carga académica definida en el plan de estudios realizando las actividades de su proyecto de investigación.
- g) Llenar la solicitud de ingreso a posgrado, solicitar en el edificio “C” planta alta del TESCo en la Subdirección de estudios profesionales A o vía correo electrónico.

Curso de asesoría académica para la Maestría en Administración

Se llevará a cabo un curso de asesoría académica que tiene como propósito, que los aspirantes adquieran los conocimientos mínimos necesarios, en las áreas de METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN y MÉTODOS ESTADÍSTICOS, que les serán indispensables para mejorar su desempeño al durante el programa.

Examen de Ingreso para la Maestría en Administración

Se aplicará un examen de ingreso a la Maestría de las habilidades:

- *Pensamiento Matemático*
- *Pensamiento Analítico*
- *Estructura de la lengua*
- *Comprensión lectora*
- *Metodología de proyectos*
- *Comprensión lectora y gramática del idioma inglés*



“2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

7. Documentación para el Pre-ingreso

Llenar **SOLICITUD DE INGRESO A POSGRADO** (con fecha límite del **22 de febrero de 2021**) y entregarla en Subdirección de estudios profesionales A, Edificio “C” junto con la siguiente documentación:

- a) Clave Única de Registro de Población CURP.
- b) Dos fotografías recientes tamaño infantil a color.
- c) Realizar ÚNICO pago de \$ **890.00** por el EXAMEN DE INGRESO institucional. (ver [LINK](#))
- d) Carta de exposición de motivos dirigida al Comité de Admisión de la Maestría en Administración.
- e) Curriculum Vitae Único de CONACyT (ingresar a la página de <https://miic.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=CVU#/login>).
- f) 2 cartas de recomendación académica.

NOTA: Acceder a la liga <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> para poder realizar los pagos, si tienes dudas ver: (<https://drive.google.com/file/d/18BKRPCbvdldznDrklFillalZ-x6JG1BQ/view>)

8. Documentación para la Inscripción

Los **ASPIRANTES ACEPTADOS**, deberán entregar en original y copia, a la Subdirección de Estudios Profesionales “A” en el edificio C, la siguiente documentación:

- a) Comprobante original del depósito bancario por concepto de inscripción \$**5,291.00** (DERECHO DE INSCRIPCIÓN A MAESTRÍA \$890.00 Y CUOTA SEMESTRAL A MAESTRÍA \$4,401.00).
- b) Comprobante del pago de credencial \$ **101.00**.
- c) Comprobante del pago de seguro contra accidentes \$**104.00** (pago anual)
- d) Carta de aceptación en el programa de posgrado.

Presentar original para cotejo y entregar copia de la siguiente documentación:

- a) Certificado de terminación de estudios.
- b) Título o constancia de titulación por créditos de posgrado o documento probatorio que justifique la ausencia del documento.
- c) Cédula o constancia vigente de que están en trámite o documento probatorio que justifique la ausencia del documento.
- d) Acta de nacimiento.
- e) Identificación Oficial (Credencial para votar, Cartilla Militar o Pasaporte Vigente).
- f) Comprobante de domicilio.



“2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

9. Procedimiento de ingreso al Programa de Maestría en Administración

- a) Se publica la convocatoria
- b) Solicitar el formato de solicitud de ingreso a posgrado en la subdirección de estudios profesionales A o por medios electrónicos.
- c) Hacer los pagos correspondientes obteniendo las líneas de captura (<https://drive.google.com/file/d/18BKRPcbvdlldznDrkLFillaIZ-x6JG1BQ/view>) y pasar al departamento de presupuesto y contabilidad ubicado en el edificio “A” planta alta, para hacer el cambio de los comprobantes de pago.
- d) Acudir a la Subdirección de Estudios Profesionales A ubicada en el edificio “C” planta alta con los documentos que se solicitan en el punto 7.
- e) Se entregará horario de curso de asesorías académicas, así como las fechas de examen de admisión (en caso que se presente el examen institucional).
- f) Presentarse en los horarios y fechas definidos.
- g) Se notifica las fechas de entrevistas vía correo electrónico.
- h) Se publicarán los resultados en la página WEB de la institución <http://tecnologicodecoacalco.edu.mx/gem> o se notificara vía correo electrónico.
- i) Acudir a la Subdirección de Estudios Profesionales A por su carta de aceptación en caso de ser admitido.

10. Procedimiento de inscripción

- a) Hacer los pagos correspondientes obteniendo las líneas de captura (<https://drive.google.com/file/d/18BKRPcbvdlldznDrkLFillaIZ-x6JG1BQ/view>) y pasar al departamento de contabilidad para hacer el cambio de los comprobantes de pago.
- b) Con los documentos que se solicitan en el punto 8 acudir al departamento de control escolar.
- c) El departamento de control escolar recibe y coteja los documentos, expide el horario y entrega la credencial de estudiante.
- d) El estudiante se presenta en la fecha y hora para el inicio del semestre según lo marque su horario y el calendario escolar para posgrados.



“2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

11. Fechas Importantes del Proceso de Selección

ETAPA	FECHA	HORARIO	LUGAR
1.- Publicación de la convocatoria.	13 / 01 / 2021	09:00 a 18:00 hrs.	Página web del TESCO http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx/gem
2.- Recepción de solicitudes y entrega de documentación de pre-ingreso	11 / 01 / 2020 Al 25 / 01 / 2021	09:00 a 18:00 hrs.	Edificio “C” en la Subdirección de estudios profesionales A
3.- Inscripción al curso de asesoría académica.	26 / 01 / 2021 Al 29 / 01 / 2021	09:00 a 18:00 hrs.	Edificio “C” en la Subdirección de estudios profesionales A
4.- Cursos de Asesorías Académicas.	01 / 02 / 2020 Al 05 / 02 / 2020	18:00 a 22:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO
5.- Examen institucional de Ingreso.	08 / 02 / 2021	18:00 a 22:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO
7.- Publicación de horarios para entrevistas.	12 / 02 / 2021	09:00 a 18:00 hrs.	Edificio “C” en la Subdirección de estudios profesionales A
8.- Entrevistas.	15 / 02 / 2021 Y 19 / 02 / 2021	09:00 a 18:00 hrs.	Edificio “C” en la Subdirección de estudios profesionales A
9.- Publicación de lista de aspirantes aceptados.	22 / 02 / 2021	09:00 a 18:00 hrs.	Edificio “C” en la Subdirección de estudios profesionales A
10.- Inscripciones (consultar punto 2).	24 / 02 / 2020 Al 05 / 03 / 2020	09:00 a 18:00 hrs.	Edificio “C” en la Subdirección de estudios profesionales A
11.- Inicio de semestre.	08 / 03 / 2021	09:00 a 18:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO
12.- Fin de semestre.	09 / 08 / 2021	18:00 a 22:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO



“2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

NOTA: Acceder a la liga <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> para poder realizar los pagos. Las cuotas están sujetas a cambios de acuerdo al salario mínimo vigente. Bajo ningún motivo se hacen devoluciones de pagos realizados. Si tienes dudas de cómo realizar los pagos ver: (<https://drive.google.com/file/d/18BKRPcbvdlldznDrkl-FillalZ-x6JG1BQ/view>)

En caso de incumplir con la entrega de la documentación o pagos respectivos en los tiempos establecidos, el Tecnológico se exime de cualquier obligación en la admisión o inscripción de la persona interesada..

Las situaciones no previstas en la presente convocatoria, así como los casos de interpretación o controversia, serán atendidas y resueltas por la Dirección General del TESCO.

Mayores informes:

Al correo p.martinez@tesco.edu.mx

Con la M.en A. Patricia Martínez Bustamante

Subdirección de Estudios Profesionales A

ATENTAMENTE

**DR. MAURICIO EZEQUIEL RAWATH RUBIO
DIRECTOR GENERAL DEL TESCO**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL